

LINEAMIENTOS PARA ASIGNACION DE BECAS INSTITUCIONALES DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES BIOLÓGICAS DEL NOROESTE, S.C.

I. OBJETIVO:

Establecer los criterios y condiciones que regirán la aprobación y asignación de becas institucionales en apego a las disposiciones del Reglamento de Becas Institucionales del Centro de Investigaciones Biológicas del Noroeste, S.C. (CIBNOR) aprobado en reunión de Órgano de Gobierno celebrada el 23 de abril de 2007.

II. DEL TIPO DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS:

Las becas institucionales podrán otorgarse a los alumnos que se encuentren formalmente inscritos ante el Departamento de Control Escolar en el programa de maestría y de doctorado del CIBNOR y a los estudiantes externos registrados ante el Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil en el Programa de Formación de Recursos Humanos (PFRH) del CIBNOR.

III. CRITERIOS PARA LA APROBACION DE LAS BECAS INSTITUCIONALES:

La aprobación de solicitudes de becas institucionales en el caso de los alumnos inscritos en el doctorado y la maestría del CIBNOR, estará a cargo del Director de Estudios de Posgrado(DEP) y queda sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

Tipo de Beca	Requisitos	Criterio
Apoyo para pago de inscripción a eventos científicos	<ul style="list-style-type: none"> • Tener carta de aceptación de un trabajo relacionado con la tesis • Contar con visto bueno del Director de la tesis 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Solo un apoyo por estudiante al año ➤ Aplica el monto total o parcial del bien o producto
Apoyo para traslado a cursos, realizar estancias de investigación o participar en eventos científicos con trabajos aceptados y relacionados con su trabajo de tesis	<ul style="list-style-type: none"> • Tener carta de aceptación • Que la actividad esté contemplada en el Plan de Trabajo Individual en el caso de estudiantes de doctorado y por el Comité Tutorial en el caso de estudiantes de maestría • Contar con visto bueno del Director de la tesis 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Solo un apoyo por estudiante al año ➤ Aplica el monto total o parcial del bien o producto
Apoyo para el traslado de profesores o tutores invitados a integrarse al Posgrado a realizar actividades académicas específicas de alumnos por corto plazo	<ul style="list-style-type: none"> • Que la actividad (taller, práctica, exámenes de grado, reuniones de comité tutorial o asesoría) esté asociada a los cursos del catálogo del CIBNOR o contemplada en el Plan de Trabajo Individual (alumnos de doctorado) o recomendada por 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Aplica el monto total o parcial del bien o producto

	<p>el Director de la Tesis y/o el Comité Tutorial (alumnos de maestría)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tener aceptación del tutor o profesor invitado a nivel de colaboración • Que el invitado imparta un seminario a la comunidad 	
Apoyo para pago de seguro médico	<ul style="list-style-type: none"> • No tener seguro médico por parte de la beca otorgada o por finiquito de la misma • Presentar carta solicitud explicando motivos con el visto bueno del Director de Tesis. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cumplir con requisitos ➢ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➢ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➢ Aplica el monto total o parcial del bien o producto
Apoyo para el pago de un Seguro de vida contra accidentes	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica para todos los alumnos activos (doctorado y maestría) del CIBNOR durante la vigencia de sus estudios 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cumplir con requisitos ➢ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➢ Aplica el monto total de la póliza
Apoyo para pago de impresión de tesis de hasta 10 ejemplares	<ul style="list-style-type: none"> • Haber cubierto los requisitos de egreso ante el Departamento de Control Escolar • Carta solicitud con el visto bueno del Director de Tesis • Anexar factura a nombre del CIBNOR por concepto de fotocopiado, encuadernado /yo empastado. 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cumplir con requisitos ➢ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➢ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➢ Aplica el monto total o parcial del bien o producto
Apoyo parcial para gastos de manutención para finalizar la tesis de maestría o doctorado	<ul style="list-style-type: none"> • Que la beca (CONACYT, S.R.E. u otra) haya terminado • No tener otros ingresos (declaratoria bajo protesta de decir verdad) • Evidencia de avance satisfactorio en los estudios, retraso justificado, no imputable al alumno • Que el período de la beca no exceda el tiempo máximo para obtener el grado en tiempo y forma (2.5 años en el caso de maestría y 4.5 años en el caso del doctorado) • Contar con visto bueno del Director de Tesis 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cumplir con requisitos ➢ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➢ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➢ Aplican montos establecidos en el Tabulador de Becas de Manutención vigente
Apoyo parcial o total para pagar el examen de grado	<ul style="list-style-type: none"> • Que el Director de Tesis cuente con Recursos Propios para cubrir este gasto • Que el estudiante haya cubierto los requisitos de egreso ante el Departamento de Control Escolar • Que el responsable del proyecto solicite ante la Dirección Administrativa del CIBNOR la transferencia de los recursos 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Cumplir con requisitos ➢ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➢ Aplica el costo por concepto de derecho a examen de grado

	propios al proyecto de Posgrado.	
--	----------------------------------	--

En el caso de los estudiantes externos, la aprobación de solicitudes de becas institucionales, estará a cargo del DEP y queda sujeta al cumplimiento de las siguientes condiciones:

Tipo de beca	Requisitos	Criterios
<p>Apoyo de manutención para realizar Servicio Social, prácticas profesionales, residencias profesionales, verano científico y/o tesis de licenciatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No tener otros ingresos o becas (declaratoria bajo protesta de decir verdad) • Contar con registro vigente en el Programa de Formación de Recursos Humanos del CIBNOR • Carta solicitud de beca indicando objetivos y resultados esperados y en su caso, la clave y nombre del proyecto de recursos propios al cual se aplicará el gasto de la beca con el visto bueno del tutor o director de tesis • Calendario de actividades a realizar durante la vigencia de la beca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Que se contribuya a lograr metas institucionales ➤ Aplican montos establecidos en el Tabulador de Becas de Manutención vigente
	<p>Con posibilidad de prórroga hasta por 6 meses solo en caso de beca para Servicio Social y Prácticas Profesionales y hasta por 4 meses en caso de beca para tesis de licenciatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar carta-justificación para extender la actividad en función del logro de metas del proyecto de investigación en el que participa el estudiante • No tener adeudos de otras becas • En su caso, que el responsable del estudiante cuente con recursos propios para cubrir el monto de la beca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Que se contribuya a lograr metas institucionales ➤ Aplican montos establecidos en el Tabulador de Becas de Manutención vigente
<p>Apoyo para gastos de manutención por estancias pre-maestría</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haber aprobado los exámenes de admisión del programa de maestría del CIBNOR • Contar con registro vigente en el Programa de Formación de Recursos Humanos del CIBNOR • No tener otros ingresos o becas (declaratoria bajo protesta de decir verdad) • Carta solicitud de beca indicando objetivos y resultados esperados y en su caso, la clave y nombre del proyecto de recursos propios al cual 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Aplican montos establecidos en el

	<p>se aplicará el gasto de la beca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calendario de actividades a realizar durante la vigencia de la beca 	<p>Tabulador de Becas de Manutención vigente</p>
<p>Apoyo de manutención para realizar estancia pre-doctoral</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con recomendación del Comité de Admisión para realizar una estancia pre-doctoral • Contar con registro vigente en el Programa de Formación de Recursos Humanos del CIBNOR • No tener otros ingresos o becas (declaratoria bajo protesta de decir verdad) • Carta solicitud de beca indicando objetivos y resultados esperados y en su caso, la clave y nombre del proyecto de recursos propios al cual se aplicará el gasto de la beca • Calendario de actividades a realizar durante la vigencia de la beca • Evidencia de desempeño académico satisfactorio • Contar con aprobación del Consejo Interno 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Aplican montos establecidos en el Tabulador de Becas de Manutención vigente
<p>Apoyo de manutención para realizar Entrenamiento Técnico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con registro vigente en el Programa de Formación de Recursos Humanos del CIBNOR • No tener otros ingresos o becas (declaratoria bajo protesta de decir verdad) • Carta solicitud de beca indicando objetivos y resultados esperados y en su caso, la clave y nombre del proyecto de recursos propios al cual se aplicará el gasto de la beca con el visto bueno responsable del estudiante. • Calendario de actividades a realizar durante la vigencia de la beca 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cumplir con requisitos ➤ Que quien paga la beca cuente con disponibilidad de recursos ➤ Que el estudiante no haya incumplido compromisos de becas institucionales otorgadas anteriormente ➤ Que se contribuya a lograr metas institucionales ➤ Aplican montos establecidos en el Tabulador de Becas de Manutención vigente

III. MECANICA PARA ASIGNACION DE LAS BECAS INSTITUCIONALES:

Los interesados en obtener becas institucionales deberán someter sus solicitudes ante el Jefe del Departamento de Becas y Apoyo Estudiantil quien, de conformidad con el "Procedimiento de Solicitud y Asignación de Becas Institucionales", presentará las solicitudes recibidas así como la documentación de soporte (calendario de actividades, antecedentes de cumplimiento de compromisos en otras becas otorgadas, cotización, etc.) ante el DEP quien, evaluará y emitirá una resolución, considerando los criterios establecidos en estos lineamientos, de carácter aprobatorio o no aprobatorio.

Los casos no contemplados en los presentes lineamientos, serán sometidos por el DEP a la consideración del Director General y/o del Consejo Interno de Posgrado.